

Số: /KH-BVYDCTTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
BÌNH BỆNH ÁN VÀ BÌNH ĐƠN THUỐC
NĂM 2026

Căn cứ Chỉ thị số 05/2004/CT-BYT ngày 16/4/2004 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc chấn chỉnh công tác cung ứng, sử dụng thuốc trong bệnh viện;

Căn cứ công văn số 3483/YT-ĐTr ngày 19/5/2004 của Vụ Trưởng Vụ Điều trị - Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 05/2004/CT-BYT,

Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh xây dựng Kế hoạch bình bệnh án và bình đơn thuốc năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao chất lượng khám, điều trị và chăm sóc người bệnh.
- Đảm bảo sử dụng thuốc an toàn hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm.
- Phát huy Dược lý lâm sàng trong điều trị, hạn chế những tương tác thuốc có hại gây ra.

II. THÀNH PHẦN

- Chủ trì: Ban Giám đốc.
- Thư ký: Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Công nghệ thông tin.
- Khoa Dược: DS Đại học, DS Trung cấp, DS Cao đẳng, Dược lâm sàng.
- Khoa lâm sàng: Bác sĩ, Y sĩ, Lương y, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

THÁNG	KHOA	BÌNH BỆNH ÁN	BÌNH ĐƠN THUỐC
1	Khoa Lão	X	
2	Khoa Nội TH- Nhi	X	
3	Khoa KBĐK và Khoa Dược		X
4	Khoa Ngoại TH- Phụ	X	
5	Khoa Phục hồi chức năng	X	
6	Khoa KBĐK và Khoa Dược		X
7	Khoa Lão	X	
8	Khoa Nội TH- Nhi	X	
9	Khoa KBĐK và Khoa Dược		X
10	Khoa Ngoại TH- Phụ	X	
11	Khoa Phục hồi chức năng	X	
12	Khoa KBĐK và Khoa Dược		X

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Bắt đầu từ 14 giờ ngày Thứ 4 của tuần cuối tháng.
- Địa điểm: Hội trường bệnh viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bình bệnh án

- Khoa được phân công báo cáo bệnh án có trách nhiệm thông báo bệnh án được bình trước 3 ngày cho Phòng KHTH – CNTT để Phòng KHTH-CNTT báo cáo Ban Giám đốc.

- Khoa được phân công bình bệnh án (khoa liền sau – theo lịch) có trách nhiệm dẫn chương trình thảo luận, đóng góp ý kiến và mời các thành viên tham dự đóng góp ý kiến cho các nội dung bình bệnh án gồm:

- Ghi chép hồ sơ bệnh án.
- Các dấu hiệu lâm sàng để chẩn đoán bệnh chính xác.
- Thuốc phù hợp với chẩn đoán, liều lượng dùng.
- Phát hiện tương tác thuốc.
- Chế độ dinh dưỡng, chăm sóc người bệnh.
- Các vấn đề khác (nếu có).

2. Bình đơn thuốc

- Khoa Dược phối hợp với Khoa Khám bệnh Đa khoa chọn 2 đến 3 đơn thuốc cho 1 lần bình và thông báo đơn thuốc trước 3 ngày cho Phòng KHTH – CNTT và các Khoa lâm sàng.

- Bác sĩ kê toa thuốc được chọn có trách nhiệm báo cáo đơn thuốc và mời các thành viên tham dự đóng góp ý kiến cho các nội dung đơn thuốc gồm:

- Đúng mẫu quy định
- Liều dùng số lần dùng, thời gian dùng.
- Nguyên tắc kê đơn: khi thật cần thiết, những thuốc tối thiểu cần thiết (đủ thông tin thuốc), thận trọng với từng cơ địa, trạng thái bệnh lý người bệnh.
- Liều hợp lý: chỉ định dùng thuốc đúng (thời gian, khoảng cách giữa các lần sử dụng), hạn chế và thận trọng khi phối hợp nhiều thuốc, thận trọng phản ứng phụ - phản ứng có hại của thuốc.
- Các vấn đề khác (nếu có).

3. Thảo luận – kết luận

- Sau khi trình bày các nội dung bình, các thành viên đóng góp ý kiến thảo luận, đề xuất để khắc phục những mặt tồn tại.

- Chủ trì kết luận buổi bình bệnh án/đơn thuốc.
- Phòng KHTH – CNTT chịu trách nhiệm tổng hợp biên bản.

- Phòng TCHCQT có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về địa điểm để các Khoa, Phòng hoàn thành nhiệm vụ.

- ❖ Ghi chú: Lịch bình bệnh án có thể được thay đổi vào ngày khác khi có chỉ đạo của Ban giám đốc.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, KHTH-CNTT

Võ Thanh Long